

КОПИЯ ВЕРНА

«УТВЕРЖДЕН»

Решение общего собрания
членов садоводческого
некоммерческого товарищества

ГОСНАЛОГИНСПЕКТОР Ф.И.О

Подпись *В.П. Фонарева* 05.01.2003 г

ОГРН 1035008850250

Протокол №1 от 08 июня 2002 г.

Председатель собрания *В.П. Фонарева* Фонарева В.П.

Секретарь собрания *В.В. Строков* Строков В.В.



УСТАВ

садоводческого некоммерческого товарищества

«САЛЮТ»

2002 год

УСТАВ

в новой редакции садоводческого некоммерческого товарищества «САЛЮТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая редакция Устава садоводческого некоммерческого товарищества «САЛЮТ» принята в связи с приведением в соответствие с Федеральным Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» за №66-ФЗ от 15.04.98. Устав садоводческого товарищества «САЛЮТ» зарегистрирован
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Садоводческое некоммерческое товарищество «САЛЮТ», созданное на участке земли общей площадью 5,0 гектара, в количестве 62 участков, предоставленных гражданам в бесплатное и бессрочное пользование. Земля предоставлена для коллективного садоводства. Государственный Акт на пользование землей выдан
XXXXXXXXXXXXXXXXXX. Местонахождение садоводческого некоммерческого товарищества «САЛЮТ»: Россия, Московская область, Солнечногорский район, дер. Дудкино.

1.1. Полное наименование товарищества: Садоводческое некоммерческое товарищество «САЛЮТ». Сокращенное наименование: СНТ «САЛЮТ».

СНТ «САЛЮТ», как некоммерческая организация учреждена гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставляется гражданину для выращивания сельскохозяйственных культур и отдыха.

1.2. Организация и обустройство садовых участков и СНТ производится за счет личных средств членов товарищества. Организации и предприятия за счет собственных могут оказывать финансовую и иную помощь СНТ по совместным решениям своих трудовых коллективов и руководства.

1.3. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности владений или пользовании членов товарищества, и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

1.4. Пользование земельным участком является платным. Размер земельного налога зависит от площади и месторасположения участка.

1.5. Садоводческое некоммерческое товарищество как организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям для которых оно создано.

1.6. Садоводческое некоммерческое товарищество считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием такого объединения на русском языке, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Правовое регулирование ведения гражданами садоводства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, природоохранным законодательством Российской Федерации, Законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», нормативным актам субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.8. Садоводческое некоммерческое товарищество в соответствии с гражданским законодательством вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и Уставом садоводческого товарищества целям;
- заключать договоры;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ;

-состоять членами Московского и других союзов садоводов и пользоваться бесплатно его услугами (юридической, агрономической и прочими консультациями);
-осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации правомочия.

1.9. В садоводческом товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное таким товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью его членов. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет средств специального фонда, образованного по решению общего собрания садоводческого товарищества, является собственностью товарищества как юридического лица. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные садоводческому товариществу в соответствии со статьями 35, 36, и 38 Федерального закона, прочие поступления. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным уставом товарищества задачам.

Члены садоводческого товарищества не отвечают по его обязательствам, а товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ

2.1. Организация и застройка территории садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией местного самоуправления проектом планировки и застройки территории, строительных норм и правил.

2.2. Контроль над реализацией проекта планировки и застройки территории садоводческого товарищества, за соблюдение требований к возведению гражданами на участках строений и сооружений осуществляется правлением садоводческого товарищества, местными органами архитектуры и градостроительства, а также администрацией местного самоуправления.

2.3. Садовые дома должны строиться фасадом на улицу.

2.4. Минимальное расстояние между сооружениями и посадками на садовом участке должно быть:

- | | |
|--|------------|
| -от садового дома и погреба до туалета | 10 метров; |
| -от садового дома до душа, бани, сауны | 7 метров; |
| -от погреба до компостного устройства и постройки для содержания мелкого скота и птицы | 7 метров; |
| -от колодца до туалета и компостного устройства | 8 метров; |

Указанные расстояния должны соблюдаться как между постройками на одном участке, так и между постройками, расположенными на смежных участках.

Садовый дом должен стоять от красной линии улицы не менее, чем на 5 метров, от красной линии проездов не менее 3 метров.

-между домами или группами домов соседних участков расстояние должно быть не менее 15 метров;

- | | |
|---|----------|
| -от границы соседнего садового участка до:
садового дома | 3 метра; |
| помещения содержания мелкого скота, птицы, других построек | 4 метра; |
| -других построек | 1 метр; |
| -посадку деревьев производить от границ садового участка на расстоянии не менее 4-х метров для высокорослых и 2-х метров для средне рослых, кустарников не менее 1 метра. | |

2.5. Члены товарищества, имеющие в своем хозяйстве мелкий скот и птицу должны соблюдать санитарные и ветеринарные правила по их содержанию.

2.6. Для удобства подъезда к каждому участку и объектам общего пользования вся территория разделяется на улицы и проезды, количество и размеры которых определяются проектом. Территория коллективного сада ограждается общим забором. Отдельные

участки должны ограничиваться изгородями по улицам, разрешается ставить решетчатые или сетчатые изгороди между соседними участками, но при этом, не затеняя соседний участок.

2.7. Для содержания в чистоте и порядке земельного участка садоводческого товарищества и прилегающей территории, правление товарищества обязано организовать централизованный сбор и вывоз мусора собственными силами или путем заключения договора с местными властями. На добровольных началах поддерживать чистоту и порядок на прилегающей территории в размерах, согласованной с местной администрацией и землепользователем, с учетом рекомендаций контролирующих служб района.

3. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ.

3.1. Членом садового некоммерческого товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18-ти лет и имеющие участки в границах садоводческого некоммерческого товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки. Членами садоводческого товарищества могут быть иностранные граждане или лица без гражданства в том случае, если земельный участок им предоставлен на праве аренды или срочного пользования.

3.2. Учредители садоводческого некоммерческого товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его регистрации, другие лица принимаются в члены товарищества общим собранием членов товарищества. Правление садоводческого некоммерческого товарищества до принятия на общем собрании в члены товарищества производит предварительное оформление лиц, приобретающих садовые участки на право собственности с выдачей членских книжек, в которые вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, целевых взносах и другие необходимые сведения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Член садоводческого некоммерческого товарищества имеет право:

4.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля.

4.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля товарищества.

4.1.3. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием.

4.1.4. Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании Закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

4.1.5. При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого товарищества в размере целевых взносов, здания, строения, сооружения, плодовые культуры или их стоимость из суммы целевых взносов.

4.1.6. При ликвидации садоводческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования.

4.1.7. Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решения общего собрания членов товарищества, либо собрания уполномоченных, а также решения правления и иных органов садоводческого товарищества.

4.1.8. Добровольно выходить из садоводческого товарищества для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с одновременным заключением с

садоводческим товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог, и другого имущества общего пользования, без выплаты целевых взносов.

Содержать на участке пчел, птицу, кроликов и мелкого скота с обязательным соблюдением санитарных и других требований.

4.1.9. Осуществлять иные, не запрещенные законодательством действия.

4.2. Член садоводческого некоммерческого товарищества обязан:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом садоводческого товарищества и решениями местных органов власти.

4.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке и чистоте проезды и кюветы.

4.2.3. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, разграничения, обременения и сервитуты.

4.2.4. Освоить в течении трех лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции.

4.2.5. Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах, проводимых на территории товарищества.

4.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка садоводческого товарищества, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия отдыха на садовых участках.

4.2.7. Выгул собак на территории садоводческого товарищества производить в намордниках, на цепочках или ремешках-привязках.

4.2.8. Своевременно уплачивать земельный налог, вступительные, членские, целевые взносы и другие платежи в размерах, и сроки, установленные общим собранием садоводов, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

4.2.9. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила, нормативы) при строительстве и перестройке жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утвержденным в установленном порядке, планировки и застройке садоводческого товарищества.

4.2.10. Выполнять решения общего собрания или собрания уполномоченных и решения правления.

4.2.11. Беречь народное достояние и общественное имущество.

5. СРЕДСТВА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

5.1. Средства садоводческого некоммерческого товарищества образуются из вступительных, членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решением общих собраний и действующего законодательства. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете товарищества в учреждении соответствующего банка.

5.1.1. Вступительные взносы – денежные средства, внесенные на организационные расходы, на оформление документации.

5.1.2. Членские взносы - денежные средства, внесенные на оплату труда работников, заключивших трудовые договора с садоводческим товариществом и другие текущие расходы товарищества.

5.1.3. Целевые взносы – денежные средства, внесенные на приобретение (создание) объектов общего пользования.

5.2. Средства садоводческого товарищества могут пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, также за счет благотворительных взносов и пожертвований.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1. Органами управления садоводческого некоммерческого товарищества является общее собрание членов общества, являющееся его высшим органом, а в период между собраниями – правление товарищества и его председатель.

6.2. При наличии в садоводческом некоммерческом товариществе более 50 членов решение всех вопросов, относящихся к ведению собрания, кроме внесенных изменений в Устав, реорганизации и ликвидации товарищества, разрешается принимать собранием уполномоченных, как представителей членов товарищества, в количестве 1 член товарищества от четырех членов товарищества на срок 2 года открытым голосованием с правом переизбрания.

6.3. К компетенции общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) относятся следующие вопросы:

6.3.1. Внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции.

6.3.2. Прием в члены садоводческого товарищества, выход из него по личной просьбе и исключение за невыполнение пунктов Устава садоводческого товарищества, указанных в разделе 4.2., учитывая при этом принимаемые к исключенному соответствующие меры воздействия. При исключении из членов товарищества выплату целевых взносов не производить.

6.3.3. Определение количественного состава правления, избрание открытым голосованием членов правления и досрочное прекращение их полномочий. (По решению собрания возможны выборы правления тайным голосованием.)

6.3.4. Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий.

6.3.5. Принятие решений об организации представительств, фонда кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциацию (союзы).

6.3.6. Принятие решений о реорганизации или ликвидации садоводческого товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного актов.

6.3.7. Принятие решений о формировании и об использовании имущества садоводческого товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров вступительных, членских, целевых взносов и сроков их уплаты.

6.3.8. Установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменения сроков внесения взносов малообеспеченными членами садового товарищества. Рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размера садового участка или других особенностей.

6.3.9. Утверждение видов работ, осуществляемым по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления.

6.3.10. Утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), фонда взаимного кредитования, фонда проката.

6.3.11. Поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов садоводческого товарищества (по решению общих собраний, разрешается суммы на указанные поощрения включать в годовую смету доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правления).

6.3.12. Утверждение плана агротехнических мероприятий и трудового участия садоводов в коллективных работах.

6.4. Общее собрание садоводческого некоммерческого товарищества (собрание уполномоченных) собирается правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное собрание (собрание уполномоченных) проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора), а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов

товарищества. Уведомление членов товарищества о проведении общего собрания (собрания уполномоченных) с содержанием выносимых на обсуждение вопросов может осуществляться письменной форме (почтовые письма, открытки) посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации или путем обзванивания по телефону, а также посредством соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества.

Указанные уведомления доводятся до сведения членов садоводческого товарищества не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания.

6.4.1. Общее собрание членов садоводческого товарищества (собрания уполномоченных) правомочно, если на общем собрании или собрании уполномоченных присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или уполномоченных.

6.4.2. Председатель и секретарь общего собрания (собрания уполномоченных) избирается большинством голосов присутствующих.

6.4.3. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав садоводческого товарищества, или об утверждении Устава в новой редакции, исключение из членов товарищества, ликвидация и реорганизация, назначение ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных) большинством в две трети голосов. Другие решения общего собрания (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов.

Решения общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных) доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь дней после принятия решений путем вывешивания для ознакомления в помещении правления, а по вопросу исключения – течении семи дней письменным уведомлением.

Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания (собрания уполномоченных) или решение органов управления товарищества, которые нарушают права и законные интересы членов товарищества.

6.4.4. Для выполнения совместных для нескольких садоводческих товариществ хозяйственных задач по решению общих собраний этих товариществ могут создаваться на определенный срок организационные группы, союзы или ассоциации, или советы председателей правлений товариществ.

7. ПРАВЛЕНИЕ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

Правление садоводческого некоммерческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных) членов товарищества.

7.1. В своей деятельности правление садоводческого некоммерческого товарищества руководствуется федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества.

7.2. Правление избирается из числа членов садоводческого товарищества на срок два года общим собранием (собранием уполномоченных). Из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя и секретаря. При необходимости правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством.

Председатель может быть избран на общем собрании садоводов.

Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов садоводческого товарищества.

7.3. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством присутствующих членов правления.

7.4. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами садоводческого товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

7.5.К компетенции правления садоводческого некоммерческого товарищества относятся:

7.5.1.Практическое выполнение решений общих собраний (собраний уполномоченных) членов товарищества.

7.5.2.Оперативное руководство текущей деятельностью товарищества.

7.5.3.Составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, предоставление их на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных).

7.5.4.Распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.

7.5.5.Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания (собрания уполномоченных) членов садоводческого товарищества.

7.5.6.Организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных) членов товарищества.

7.5.7.Организация охраны имущества товарищества и имущества его членов.

7.5.8.Организация страхования имущества товарищества и имущества его членов.

7.5.9.Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.

7.5.10.Возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений и ядохимикатов.

7.5.11.Обеспечение делопроизводства и содержание архива садоводческого товарищества.

7.5.12.Прием на работу лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников.

7.5.13.Контроль над своевременным внесением вступительных, членских, целевых и других дополнительных взносов.

7.5.14.Совершение от имени садоводческого товарищества сделок.

7.5.15.Оказание членам садоводческого некоммерческого товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям.

7.5.16.Осуществление внешнеэкономической деятельности товарищества.

7.5.17.Соблюдение садоводческим товариществом законодательства Российской Федерации и Устава.

7.5.18.Рассмотрение заявлений членов садоводческого некоммерческого товарищества.

Правление товарищества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и Уставом товарищества к компетенции общего собрания (собрания уполномоченных).

7.5.19.Осуществлять меры по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами собственности (принадлежащими товариществу) лицами выбывшими (исключенными) из садового товарищества или другими субъектами или организациями, не имеющих к товариществу прямых отношений.

С выбывшими из товарищества членами или другими лицами или организациями заключать договора на пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования товарищества за плату. Осуществлять контроль над их выполнением.

7.5.20.Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются в семидневный срок, подписываются председателем и секретарем собрания, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно.

Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, комиссии за соблюдением законодательства подписывают председатель правления или заместитель председателя правления, либо председатель ревизионной

комиссии (ревизор) и председатель комиссии товарищества по контролю над соблюдением законодательства.

Данные протоколы заверяются печатью товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно. Разрешается протоколы заседания правления вести в журнале рукописно. При этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью.

Копии протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правлений, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а так же органу местного самоуправления, на территории которого находится садоводческое товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

7.5.21. Председатель и члены правления товарищества, при осуществлении своих прав и исполнения установленных обязанностей, должны действовать в интересах товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель правления садоводческого товарищества и члены правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их деятельностью. При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причиненные товариществу убытки, или не принимавшие участие в голосовании.

Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков садоводческому товариществу могут быть к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

Председатель правления садоводческого товарищества обеспечивает выполнение решений общих собраний (собраний уполномоченных), правления, представляет товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними садоводческими товариществами или организациями. Вправе заключать от имени товарищества договора в пределах приходно-расходной сметы, выдавать доверенности, открывать текущий счет товарищества в учреждениях соответствующего банка. Выполнять другие обязанности по поручению общего собрания (собрания уполномоченных) и правления.

7.5.22. Секретарь правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации товарищества, предусмотренные Федеральными законодательствами, администрацией района и Уставом товарищества, а так же:

- должно быть организовано постоянно хранение документации на право пользование землей;
- постоянно хранение Генерального плана товарищества со всеми согласованными и входящими документами;
- постоянное хранение всех Уставов товарищества;
- иметь в наличие списки садоводов с указаниями номеров участков и свидетельств на право пользование землей, домашних адресов, номеров телефонов и номеров личных транспортных средств;
- организовывать информацию и оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов;
- подготавливать так же другие необходимые документы (пропуска и пр.).

7.5.23. Бухгалтер-кассир садоводческого некоммерческого товарищества обеспечивает согласно договору-контракту с правлением садоводческого товарищества (договор-контракт, если бухгалтер приглашается со стороны) выполнение решений Государственных органов, общего собрания (собрания уполномоченных) товарищества и правления по всем финансовым вопросам.

Основными обязанностями бухгалтера-кассира являются:

- составление сметы, годового отчета и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступлений и использования);
- своевременный сбор (прием) земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;
- строгий учет денежных средств;
- оплата Государственных налогов в установленные сроки, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных) товарищества;
- предоставление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии.

8. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью садоводческого некоммерческого товарищества, в т.ч. за деятельностью правления и его членов, осуществляет ревизионная комиссия, избранная общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов садоводческого товарищества в составе не менее трех человек на срок два года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны: председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, сестры и прочие родственники.

Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием (собранием уполномоченных) членов садоводческого товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании (собрании уполномоченных).

8.2. Члены ревизионной комиссии садоводческого товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных объединениях граждан» и Уставом садоводческого некоммерческого товарищества.

8.3. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

8.3.1. Проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений общих собраний (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность садоводческого товарищества, состояние его имущества.

8.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже, чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания (собрания уполномоченных), либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной третьей общего числа членов правления.

8.3.3. Отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием (собранием уполномоченных) членов садоводческого товарищества с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

8.3.4. Докладывать общему собранию (собранию уполномоченных) членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления садоводческого некоммерческого товарищества.

8.3.5. Осуществлять контроль над своевременным рассмотрением правлением товарищества заявлений членов садоводческого товарищества.

8.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам садоводческого товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов правления

товарищества и председателя правления товарищества, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества.

8.5. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

8.5.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдением санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечение выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл. сетей, эл. Установок, средств пожаротушения, а также охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании (собрании уполномоченных) членов садоводческого товарищества может избираться комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под наблюдением правления товарищества.

8.5.2. Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам садоводческого товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает также акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

8.5.3. Члены комиссии товарищества по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

8.5.4. В товариществе, число членов которого менее тридцать, комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства может не избираться, ее функции в данном случае возлагаются на одного или нескольких членов правления садоводческого товарищества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Реорганизация садоводческого некоммерческого товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных объединениях граждан» и других Федеральных законов, при этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти государственную регистрацию.

9.2. Ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, а также по решению народного суда. При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

9.3. Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества, принявшее решение об его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации садоводческого товарищества.